|  |
| --- |
| Бюджетное учреждение Чувашской Республики«Спортивная школа олимпийского резерва №1 имени олимпийской чемпионки В. Егоровой» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принят на общем собрании трудового коллектива БУ «СШОР №1 им. В. Егоровой» Минспорта Чувашиипротокол №1 от 23 августа 2016 года |  | Утвержден приказом директора БУ «СШОР №1 им. В. Егоровой» Минспорта Чувашии № 01-06/64 от 30.08.2016 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ**

 **бюджетного учреждения Чувашской Республики «Спортивная школа олимпийского резерва №1 имени олимпийской чемпионки В. Егоровой»**

 **Министерства физической культуры и спорта**

 **Чувашской Республики**

**2016 год**

**1. Основные положения.**

* 1. Филиал бюджетного учреждения Чувашской Республики «Спортивная школа олимпийского резерва №1 имени олимпийской чемпионки В. Егоровой» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее Филиал) - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения бюджетного учреждения Чувашской Республики «Спортивная школа олимпийского резерва №1 имени олимпийской чемпионки В. Егоровой» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее – Учреждение) и осуществляющее постоянно все его функции.
	2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением, утвержденным руководителем Учреждения.
	3. Филиал создан решением Учредителя Учреждения.
	4. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
	5. Филиал не является юридическим лицом, собственной гражданской правосубъектностью и правоспособностью не обладает, наделяется имуществом Учреждения.
	6. Филиал преследует в качестве основной цели своей деятельности - обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Чувашской Республики.
	7. Учредителем и собственником имущества Филиала является Чувашская Республика.
	8. Полномочия учредителя Филиала от имени Чувашской Республики осуществляет Министерство физической культуры и спорта Чувашской Республики.
	9. Полномочия собственника имущества Филиала от имени Чувашской Республики осуществляет [Государственный комитет Чувашской Республики по имущественным и земельным отношениям](http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=10)
	10. Филиал не имеет самостоятельный баланс или (и) смету. Общая сумма по смете Филиала включается в смету Учреждения отдельной строкой.
	11. Филиал с согласия руководителя Учреждения может иметь печать, штамп.

**2. Ответственность Филиала.**

2.1. Филиал отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

2.2 Филиал не отвечает по обязательствам Учреждения, Учредителя и участников образовательного процесса.

**3. Местонахождение Филиала.**

3.1. Филиал бюджетного учреждения Чувашской Республики «Спортивная школа олимпийского резерва №1 имени олимпийской чемпионки В. Егоровой» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики (сокращенное наименование: филиал БУ «СШОР № 1 им. В. Егоровой» Минспорта Чувашии), находящийся по адресу: 429530, Чувашская Республика, село Моргауши, улица Южная дом 2 а.

**4. Предмет, направления деятельности Филиала и их реализация.**

4.1. Филиал создан в целях обеспечения подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Чувашской Республики

4.2. Предметом деятельности Филиала является:

- осуществление спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, тренировочном (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства на основании утвержденного Учредителем государственного задания на оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом Уставом Учреждения.

4.3 Задачами Филиала направленными на реализацию цели являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва и спортсменов высшего спортивного мастерства по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – спортсмены), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

- разработка и реализация программ спортивной подготовки;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

**5. Организация тренировочного процесса.**

5.1. Филиал осуществляет спортивную подготовку по программа спортивной подготовки по легкой атлетике, лыжным гонкам, велоспорту-маунтинбайку и другим видам спорта. Подготовка и воспитание в Филиале ведется на русском и чувашском языках.

5.2. В Филиале установлены следующие этапы спортивной подготовки: этап начальной подготовки, тренировочный этап, этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства.

Продолжительность обучения на каждом этапе обучения:

- спортивно-оздоровительный этап – весь период;

- этап начальной подготовки – до 3 лет;

- тренировочный этап – до 5 лет;

- этап спортивного совершенствования – до 3 лет и более;

- этап высшего спортивного мастерства – с учетом спортивных достижений.

Продолжительность подготовки на каждом этапе обучения определяется сдачей соответствующих спортивных нормативов, характеризующих завершение каждого этапа.

5.3. Для осуществления тренировочного процесса Филиал разрабатывает и утверждает годовой план, годовой календарный график и расписание занятий.

5.4. Тренировочные нагрузки занимающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в тренировочном плане на отдельную группу, не должно быть меньше количества часов, определенных фелеральным стандартом по виду спорта.

Текущий контроль над результативностью занятий Филиала осуществляется руководителем филиала и директором Учреждения, тренерами по виду спорта

5.5. Правила приема занимающихся.

Прием на спортивную подготовку в Филиал осуществляется в соответствии с порядком Приема и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку в БУ «СШОР №1 им. В. Егоровой» Минспорта Чувашии

5.6. При приеме детей в Филиал обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом и настоящим положением о Филиале и другими локальными актами, регулирующих деятельность Филиала.

5.7. Отчисление занимающихся из Филиала осуществляется по следующим основаниям:

- личное заявление спортсмена, его родителей (законного представителя);

- медицинское заключение, о состоянии здоровья занимающегося, препятствующие его дальнейшей подготовке;

- невыполнение спортсменами в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов;

- за совершение дисциплинарного проступка занимающегося,

- грубые нарушения правил внутреннего распорядка Филиала, Устава Учреждения;

- установление применения спортсменами допинговых средств и (или) методов, запрещенных;

- нарушение спортивной этики;

- нарушения режима спортивной подготовки.

5.8. Решение об отчислении занимающегося принимается Тренерским советом и оформляется приказом директора Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество спортсмена, дата его рождения, основание отчисления.

Текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

5.8. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства спортсменов, работников Филиала.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к спортсменов не допускается.

5.9. Режим занятий занимающихся.

Спортивный год в Филиале начинается 1 сентября.

Филиал организует работу с детьми в течение всего календарного года.

Продолжительность тренировочного года, нагрузки в недели устанавливаются годовым календарным графиком, утверждаемым директором Учреждения.

Филиал работает по графику шестидневной рабочей недели.

Продолжительность учебного года – 52 недели.

Распорядок занятий, продолжительность занятий и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым директором Учреждения.

5.10. Начало занятий в Филиале не ранее 8.00 ч, а их окончание - не позднее 20.00 ч.

Расписание тренировок составляется Филиалом и утверждается директором Учреждения по представлению тренера в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха занимающихся, обучение их в образовательных учреждениях с учетом их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

**6. Управление филиалом**

6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

6.2. Органами управления Филиалом являются:

* Учредитель Филиала;
* Директор Учреждения;
* Руководитель Филиала;
* Трудовой коллектив Филиала;
* Тренерский совет Филиала;
* Иные органы, созданные по решению органов управления Учреждения, в пределах своей компетенции.

**7. Компетенция Учредителя**

7.1. Учредитель осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативно-правовых актах Российской Федерации и Чувашской Республики.

**8. Тренерский совет Филиала**

8.1. Тренерский совет Филиала осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе учреждения.

**9. Директор Учреждения**

9.1. Компетенция Директора Учреждения в отношении деятельности Филиала:

·    осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;

·    действует от имени Филиала, представляет его интересы;

·    от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;

·    заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала;

·   устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников Филиала;

·   издает приказы по предоставлению платных образовательных услуг, предпринимательской деятельности Филиалом;

·   распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;

·   осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

**10. Руководитель Филиала**

10.1 Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель Филиала, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения;

10.2. Компетенции Руководителя Филиала:

·    руководит деятельностью Филиала;

·    действует от имени Филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти;

·    осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;

·    дает указания, обязательные для всех работников Филиала;

·    ходатайствует перед директором Учреждения о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;

·    представляет директору Учреждения для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг.

10.4. Руководитель Филиалом несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

**11. Имущество Филиала**

11.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Учреждения, находящимся на праве оперативного управления Учреждением.

11.2. Права владения, пользования, распоряжения осуществляет руководитель Филиалом на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

11.3. Имущество Филиала может находиться на отдельном балансе (при наличии отдельного баланса), который представляет собой часть самостоятельного баланса Учреждения.

11.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности.

**12. Финансовое обеспечение Филиала**

12.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда ее работников служат средства республиканского бюджета Чувашской Республики и средств за счет приносящей доход деятельности.

12.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется бухгалтерией Учреждения.

**13. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг.**

13.1. Дополнительными источниками средств являются доходы от дополнительных платных услуг за рамками финансового обеспечения из бюджета Чувашской Республики.

13.2. Филиал вправе предоставлять гражданам дополнительные платные услуги в сфере спорта на принципах: добровольности, необязательности их получения. Указанные услуги осуществляются в виде индивидуальных, групповых занятий и развития личности детей и взрослых по программам спортивной подготовки сверх средств, выделяемых из бюджета, или по новым, пользующимся повышенным спросом программам.

13.3. Филиал может предоставлять дополнительные платные услуги по следующим направлениям:

Деятельность спортивных объектов:

- деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении: футбольных стадионов, плавательных бассейнов и стадионов, полей для гольфа, боксерских залов, площадок и стадионов для зимних видов спорта, стадионов для занятий легкой атлетикой и т.п.

- Деятельность детских лагерей на время каникул;

Физкультурно-оздоровительная деятельность (ОКВЭД - 93.04)

- предоставление физкультурно-оздоровительных услуг по видам спорта и оздоровления: легкой атлетики, оздоровительного бега, общей физической подготовки, волейбола, мини-футбола, баскетбола, большого тенниса, йога и другие виды спорта;

Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;

Поставка продукции общественного питания;

Предоставление посреднических услуг, связанных с недвижимым имуществом:

- услуги по сдаче в аренду недвижимого имущества Бюджетного Филиала на основе договоров с физическими и юридическими лицами.

Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха

- прокат спортивного инвентаря.

Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования, не включенных в другие группировки:

- ремонт спортивного и туристского оборудования.

Полиграфическая деятельность

- оказание услуг по изготовления ксерокопии документов.

Рекламная деятельность

- подготовка и размещение рекламы, например, на афишных тумбах, рекламных щитах, стендах для афиш и объявлений, в витринах, в демонстрационных залах, размещение рекламы на автомобилях и автобусах и т.п.

- предоставление места для рекламы;

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Дополнительные платные услуги оказываются гражданам без ограничения возраста.

13.4. Размер платы за оказание дополнительных услуг устанавливается по прейскуранту цен, утвержденному руководителем Учреждения и согласованному Учредителем. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

13.5. Все доходы и поступления от дополнительных платных услуг реинвестируются в Филиал на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования тренировочного процесса (в том числе на увеличение расходов по заработной плате). Данная деятельность не относится к предпринимательской.

13.6. Платные услуги не могут быть оказаны вместо спортивной подготовки, получающей финансовое обеспечение за счет средств бюджета.

**14. Порядок изменения Положения**

14.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются Руководителем Учреждения.

**15. Ликвидация Филиала**

15.1. Ликвидация Филиала может быть осуществлена:

·      по решению Учредителя;

·         по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_