

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БОУДОД «СДЮСШОР №1  
им. В. Егоровой» Минспорта Чувашии



С.А. Егоров

«27» сентября 2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

бюджетного образовательного учреждения Чувашской  
Республики дополнительного образования детей  
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа  
олимпийского резерва №1 имени олимпийской  
чемпионки В.Егоровой»  
Министерства по физической культуре, спорту и туризму  
Чувашской Республики

2013 год

## **1. Основные положения.**

1.1. Филиал бюджетного образовательного учреждения Чувашской Республики дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №1 имени олимпийской чемпионки В.Егоровой» Министерства по физической культуре, спорту и туризму Чувашской Республики (далее Филиал) - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения бюджетного образовательного учреждения Чувашской Республики дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №1 имени олимпийской чемпионки В.Егоровой» Министерства по физической культуре, спорту и туризму Чувашской Республики (далее – Учреждение) и осуществляющее постоянно все его функции.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением, утвержденным руководителем Учреждения.

1.3. Филиал создана решением Учредителя Учреждения.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, собственной гражданской правосубъектностью и правоспособностью не обладает, наделяется имуществом Учреждения.

1.6. Филиал преследует в качестве основной цели своей деятельности - удовлетворение общественных потребностей в сферах физической культуры и спорта и образования.

1.7. Учредителем и собственником имущества Филиала является Чувашская Республика.

1.8. Полномочия учредителя Филиала от имени Чувашской Республики осуществляет Министерство по физической культуре, спорту и туризму Чувашской Республики.

1.9. Полномочия собственника имущества Филиала от имени Чувашской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Чувашской Республики.

1.10. Филиал не имеет самостоятельный баланс или (и) смету. Общая сумма по смете Филиала включается в смету Учреждения отдельной строкой.

1.11. Филиал с согласия руководителя Учреждения может иметь печать, штамп.

## **2. Ответственность Филиала.**

2.1. Филиал отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

2.2 Филиал не отвечает по обязательствам Учреждения, Учредителя и участников образовательного процесса.

## **3. Местонахождение Филиала.**

3.1. Филиал бюджетного образовательного учреждения Чувашской Республики дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная

школа олимпийского резерва № 1 имени олимпийской чемпионки В. Егоровой» Министерства по физической культуре, спорту и туризму Чувашской Республики (сокращенное наименование: филиал БОУ ДОД «СДЮСШОР № 1 им. В. Егоровой» Минспорта Чувашии), находящийся по адресу: 429530, Чувашская Республика, село Моргауши, улица Южная дом 2 а.

#### **4. Предмет, направления деятельности Филиала и их реализация.**

4.1. Филиал создан в целях удовлетворения общественных потребностей в сферах физической культуры и спорта и образования.

4.2. Предметом деятельности Филиала является:

- осуществление спортивно-оздоровительной, воспитательной работы среди детей и подростков, направленной на укрепление их здоровья и всестороннее гармоничное развитие;
- улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие;
- формирование морально-этических и волевых качеств;
- достижение высоких стабильных спортивных результатов в целях пополнения резервного и основного состава сборной команды Чувашской Республики и Российской Федерации;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;
- обеспечение подготовки спортсменов высшего спортивного мастерства и спортивных сборных команд Чувашской Республики;
- пропаганда здорового образа жизни средствами физической культуры и спорта.

#### **5. Организация образовательного процесса.**

5.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по следующим типам и видам образовательных программ: дополнительная образовательная программа по легкой атлетике, лыжным гонкам, велоспорту-маунтинбайку и другим видам спорта. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском и чувашском языках.

5.2. В Филиале установлены следующие этапы обучения: спортивно-оздоровительный этап, этап начальной подготовки, тренировочный этап, этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства.

Продолжительность обучения на каждом этапе обучения:

- спортивно-оздоровительный этап – весь период;
- этап начальной подготовки – до 3 лет;
- тренировочный этап – до 5 лет;
- этап спортивного совершенствования – до 3 лет и более;
- этап высшего спортивного мастерства – с учетом спортивных достижений.

Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется сдачей соответствующих спортивных нормативов, характеризующих завершение каждого этапа.

5.3. Для осуществления образовательного процесса Филиал разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

5.4. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельную группу, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

Текущий контроль над результативностью занятий Филиала осуществляется руководителем филиала и директором Учреждения, педагогами дополнительного образования.

5.5. С целью определения степени усвоения обучающимися образовательных программ дополнительного образования учащиеся в Филиале проходят промежуточную аттестацию.

5.6. Промежуточная аттестация.

5.7. Промежуточная аттестация обучающихся в Филиале строится на принципах:

- учёта индивидуальных и возрастных особенностей детей;
- открытости результатов;
- свободы выбора педагогом методов и форм проведения обучения;
- обоснованности критериев оценки результатов.

5.8. Целью промежуточной аттестации является определение уровня усвоения образовательных программ обучающимися.

Задачами промежуточной аттестации являются:

- выявление степени сформированности практических умений и навыков у детей в определённом виде спорта;
- определение уровня развития спортивных способностей обучающихся;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов реализации образовательных программ;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности.

5.9. Содержание и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии со спецификой реализации образовательных программ и определяются в каждой программе индивидуально.

Промежуточная аттестация проводится в форме сдачи спортивных нормативов, в том числе по результатам соревнований.

Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, принятое Педагогическим советом Филиала, а также формы, порядок и сроки ее проведения доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 30 ноября текущего учебного года.

Содержание промежуточной аттестации должно соответствовать целям и задачам образовательных программ, выявлять уровень подготовки обучающихся, владение практическими умениями и навыками, необходимыми для усвоения образовательной программы, уровень развития спортивных способностей.

Сдача нормативов является основанием для перевода обучающихся на следующий этап спортивной подготовки. Перевод осуществляется решением Педагогического совета Филиала.

5.10. Организация и проведение промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся в учебных группах проводится один раз в год (май).

Промежуточная аттестация обучающихся проводится на основании приказа Учреждения.

Педагогические работники предоставляют администрации Филиала в письменном виде программу аттестации учебной группы, не менее чем за две недели до срока проведения аттестации. На основании программ аттестации учебных групп составляется общий график проведения аттестации обучающихся Филиала, который утверждается директором Учреждения и вывешивается на доступном для всех месте.

Для контроля за проведением аттестации формируется аттестационная комиссия, утвержденная приказом директора Учреждения, в состав которой могут входить: представители Учредителя, методисты, психолог, педагогические работники, имеющие первую или высшую квалификационную категорию, представители родительского комитета, привлечённые специалисты.

Комиссия вправе присутствовать на аттестационных мероприятиях в учебных группах Филиала.

Результаты работы комиссии оформляются в виде протокола.

Комиссия вправе заявлять о неэффективности проведения промежуточной и итоговой аттестаций в учебных группах. В этом случае комиссией составляется акт, в котором объясняются причины неэффективности. Акт подписывается всеми членами комиссии.

5.11. Оценка, оформление и анализ аттестации обучающихся.

Итоги аттестации обучающихся в учебных группах фиксируются в журнале.

Каждый тренер-преподаватель заполняет мониторинговые карты, которые сдает руководителю Филиала.

Результаты аттестации анализируются и доводятся до всех педагогических работников на Педагогическом совете Филиала.

5.12. Система оценок устанавливается в виде «зачтено» (положительная оценка) и «не зачтено» (отрицательная оценка).

5.13. Правила приема обучающихся.

Прием на обучение в Филиал осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в образовательное учреждение, определенными Учредителем, на основании приказа. Правила приема граждан в образовательное учреждение, определенные Учредителем, закрепляются в виде дополнений к настоящему положению и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Зачисление в Филиал оформляется приказом директора Учреждения.

5.14. При приеме детей в Филиал обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом и настоящим положением о Филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.15. Отчисление обучающихся из Филиала осуществляется по следующим основаниям:

- личное заявление обучающегося, его родителей (законного представителя);
- медицинское заключение, о состоянии здоровья обучающегося, препятствующие его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;
- невыполнение обучающимися в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерско-преподавательским составом Филиала принято решение о предоставлении возможности обучающему продолжить повторное обучение);
- за совершение дисциплинарного проступка обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, а так же в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, привлечшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение;
- грубые нарушения правил внутреннего распорядка Филиала, Устава Учреждения;
- установление применения обучающимися допинговых средств и (или) методов, запрещенных;
- нарушение спортивной этики;
- нарушения режима спортивной подготовки.

5.16. Решение об отчислении обучающегося принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество обучающегося, дата его рождения, основание отчисления.

Текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

5.17. В случае, если в Филиале имеются двое обучающихся с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указываются имеющиеся данные родителей (законных представителей).

5.18. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Филиала.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

#### 5.19. Режим занятий обучающихся.

Учебный год в Филиале начинается 1 сентября.

Филиал организует работу с детьми в течение всего календарного года.

Продолжительность учебного года, учебной недели устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором Учреждения.

Филиал работает по графику шестидневной рабочей недели.

Продолжительность учебного года – не менее 46 недель.

Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым директором Учреждения.

5.20. Начало занятий в Филиале не ранее 8.00 ч, а их окончание - не позднее 20.00 ч., после 30 - 45 мин. занятий устраивается перерыв длительностью не менее 5 мин. для отдыха детей и проветривания помещений.

Расписание занятий (тренировок) составляется Филиалом и утверждается директором Учреждения по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающегося, обучение их в образовательных учреждениях с учетом их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

### 6. Управление филиалом

6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

6.2. Органами управления Филиалом являются:

- Учредитель Филиала;
- Директор Учреждения;
- Руководитель Филиала;
- Трудовой коллектив Филиала;
- Педагогический совет Филиала;
- Иные органы, созданные по решению органов управления Учреждения, в пределах своей компетенции.

### 7. Компетенция Учредителя

7.1. Учредитель осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативно-правовых актах Российской Федерации и Чувашской Республики.

### 8. Педагогический совет Филиала

8.1. Педагогический совет Филиала осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе учреждения.

### 9. Директор Учреждения

9.1. Компетенция Директора Учреждения в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала;

- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников Филиала;
- издает приказы по предоставлению платных образовательных услуг, предпринимательской деятельности Филиалом;
- распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

## **10. Руководитель Филиала**

10.1 Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель Филиала, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения;

10.2. Компетенции Руководителя Филиала:

- руководит деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти;
- осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;
- дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- ходатайствует перед директором Учреждения о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;
- представляет директору Учреждения для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг.

10.4. Руководитель Филиалом несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

## **11. Имущество Филиала**

11.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Учреждения, находящимся на праве оперативного управления Учреждением.

11.2. Права владения, пользования, распоряжения осуществляет руководитель Филиалом на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

11.3. Имущество Филиала может находиться на отдельном балансе (при наличии отдельного баланса), который представляет собой часть самостоятельного баланса Учреждения.

11.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности.

## **12. Финансовое обеспечение Филиала**

12.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда ее работников служат средства республиканского бюджета Чувашской Республики и средств за счет приносящей доход деятельности.

12.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется бухгалтерией Учреждения.

## **13. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг.**

13.1. Дополнительными источниками средств являются доходы от дополнительных платных образовательных услуг за рамками финансового обеспечения из бюджета образовательных программ.

13.2. Филиал вправе предоставлять гражданам дополнительные платные услуги в сфере образования на принципах: добровольности, необязательности их получения, не ухудшения основной образовательной деятельности, за рамками образовательных программ, получающих финансовое обеспечение из бюджета. Указанные услуги осуществляются в виде индивидуального, группового обучения и развития личности детей и взрослых по программам дополнительного и профессионального образования сверх средств, выделяемых из бюджета, или по новым, пользующимся повышенным спросом программам.

13.3. Филиал может предоставлять дополнительные платные образовательные услуги (при наличии лицензии по необходимости) по следующим направлениям:

- реализация образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг в сфере образования (создание спортивных секций, групп здоровья для массового посещения, создание индивидуальных и групповых занятий по легкой атлетике, лыжным гонкам и велоспорту-маунтинбайк);
- предоставление оздоровительных услуг по физической культуре и спорту;
- организация и проведение зрелищно-развлекательных мероприятий: концертов, шоу-программ, фестивалей, различных конкурсов;
- предоставление услуг по организации отдыха, развлечений и культурно-оздоровительных мероприятий физическим и юридическим лицам на договорной основе;
- осуществление рекламной деятельности;
- организация и проведение семинаров;
- предоставление площадей в аренду организациям и частным предпринимателям;
- прокат спортивного оборудования и инвентаря.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются гражданам без ограничения возраста.

13.4. Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается по прейскуранту цен, утвержденному руководителем Учреждения и согласованному Учредителем. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

13.5. Все доходы и поступления от дополнительных платных образовательных услуг реинвестируются в Филиал на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на увеличение расходов по заработной плате). Данная деятельность не относится к предпринимательской.

13.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, получающей финансовое обеспечение за счет средств бюджета.

## **14. Порядок изменения Положения**

14.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются Руководителем Учреждения.

## **15. Ликвидация Филиала**

15.1. Ликвидация Филиала может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;



· по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.

---